

# PIANO DI EVACUAZIONE

SCUOLA PRIMARIA "F. CONTI" plesso A

## ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE

### EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER SIMULAZIONE DI TERREMOTO

#### Comportamento da tenere

Al segnale d'allarme (suono intermittente ... .. \_ \_ \_), tutto il personale e gli alunni dovranno proteggersi sotto cattedre, banchi, architravi.

Al segnale d'evacuazione (suono lungo \_\_\_\_\_), evacuare l'edificio secondo le modalità previste nella normativa affissa all'interno dell'aula, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie. Ogni insegnante guiderà la propria classe verso l'uscita indicata, non appena gli alunni saranno disposti in fila dietro l'alunno aprifila.

I punti di raccolta saranno, nella loro parte centrale, lontano dagli edifici.

Gli insegnanti procederanno all'appello, compilando il modulo d'evacuazione e lo consegneranno al Dirigente Scolastico.

Il personale ATA in servizio, al segnale di evacuazione, provvederà a spalancare le uscite.

Al termine dell'esercitazione, il rientro in classe avverrà ordinatamente ripercorrendo a ritroso i percorsi d'uscita del plesso.

## **NORME GENERALI**

1. Responsabilizzare tutto il personale in modo da evitare l'effetto panico e mantenere la calma.
2. Nominare i responsabili di settore o piano scolastico e definire i relativi compiti.
3. Individuare i punti più sicuri delle aule e i più pericolosi.
4. Predisporre piante di piani e planimetrie al fine di individuare i percorsi per l'evacuazione e i punti di raccolta.
5. Predisporre per lo sgombero e mantenere libere le vie d'uscita e i punti di raccolta (non parcheggiare davanti alle uscite).

## **COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE**

1. Il preposto al plesso (insegnante o personale di segreteria) deve coordinare l'evacuazione.
2. Ogni insegnante durante l'evacuazione, reale o simulata, deve sorvegliare dalla segnalazione d'allarme al raduno degli alunni, che tutto si svolga secondo i piani stabiliti, compreso l'eventuale rientro in classe.

## **COMPITI DEL PERSONALE AUSILIARIO**

1. Gli ausiliari danno il segnale d'allarme (suono intermittente ... \_ \_ \_ ... \_ \_ \_ ) e d'evacuazione (suono lungo \_\_\_\_\_ ) su ordine del Dirigente o dei suoi sostituti usando la tromba da stadio o il suono della campanella.
2. Spalancano le porte delle vie d'uscita rimuovendo da esse eventuali ostacoli.
3. Disattivano luce e acqua.
4. Verificano che non siano rimasti alunni nei luoghi a loro assegnati (aule o servizi).
5. Si recano al luogo di raccolta riferendo all'addetto alla sicurezza sul risultato dell'avvenuto controllo.

# **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE**

## **COMPITI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(in caso di sua assenza viene sostituito dai collaboratori o dai responsabili).

1. Prende la decisione di evacuare l'edificio ordinando all'ausiliare di dare il segnale di allarme.
2. Sostituisce, con un insegnante a disposizione, l'addetto alla sicurezza impegnato nelle attività didattiche.
3. Dispone che il coordinatore amministrativo o un ausiliario provveda alla chiamata dei soccorsi secondo il modulo predisposto vicino al telefono.
4. Assiste, nell'atrio d'accesso alla scuola, all'evacuazione di tutti gli alunni, seguendoli poi nel luogo di raccolta.
5. Mantiene i contatti con la scuola o la Direzione mediante un collaboratore amministrativo o un ausiliario.
6. Comunica ai corpi istituzionali (Vigili del Fuoco e Croce Rossa) l'eventuale necessità d'intervento per alunni mancanti all'appello.

## **COMPITI DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI DSGA**

1. Ricevuto l'ordine dal Dirigente, provvede alle chiamate di soccorso.
2. Ripone i documenti più importanti al sicuro e chiude la cassaforte.
3. Mantiene contatti con il Dirigente tramite i collaboratori ed ausiliari.
4. Se possibile, terminata l'emergenza, rientra in sede per ripristinare i collegamenti con le famiglie.

## **COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

1. Eseguono gli ordini del preposto agli uffici di segreteria.
2. Se necessario chiamano i soccorsi.
3. Disattivano le apparecchiature elettriche ed elettroniche dell'ufficio di segreteria.
4. Escono dall'edificio scolastico e si recano sul luogo di raccolta.

## NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

- Al segnale d'allarme (suono intermittente ... .. \_ \_ \_ cioè tre squilli brevi e tre squilli lunghi ripetuti in sequenza per due volte) gli alunni e gli insegnanti devono porsi al riparo sotto i banchi, sotto la cattedra o lungo i muri maestri precedentemente individuati nella planimetria affissa nell'aula.
- Insegnanti ed alunni attendono il segnale convenuto per l'evacuazione (suono lungo \_\_\_\_\_).
- Il personale A.T.A. al segnale di evacuazione provvede a spalancare le vie di fuga
- Al segnale di evacuazione gli alunni si dispongono in fila per uno in prossimità della porta dietro l'alunno aprifila. Gli alunni con handicap si dispongono in coda al gruppo con l'insegnante di sostegno; in sua assenza, sono affidati a due compagni precedentemente individuati.
- Gli studenti che si trovano fuori dell'aula al momento dell'allertamento, devono ripararsi sotto architravi o lungo i muri maestri, senza rientrare in aula, e successivamente devono incolonnarsi con gli altri.
- L'insegnante si pone sull'uscio per dare inizio all'uscita dall'aula, seguendo la via prevista nella planimetria, prende con sé l'elenco degli alunni e il modulo di evacuazione, per registrare le presenze nel luogo di raccolta. L'alunno serrafila ha il compito di verificare che tutti i compagni siano usciti dall'aula dandone conferma all'insegnante.
- Insegnanti ed alunni percorrono le vie di fuga mantenendo la colonna più compatta possibile, senza correre.
- Tutte le classi devono recarsi al luogo di raccolta della scuola.
- Gli insegnanti procedono all'appello e riferiscono al Dirigente i nomi degli alunni mancanti.
- Al termine dell'emergenza, il rientro in classe può avvenire solo dopo l'autorizzazione delle Autorità Competenti. Insegnanti ed alunni ripercorrono a ritroso i percorsi di uscita del plesso, sempre in fila indiana e senza correre.

### ALUNNO RICORDA:

1. Mantieni la calma.
2. Non precipitarti fuori.
3. Resta in classe e riparati sotto il banco
4. Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi.
5. Se sei nei corridoi o nelle scale, riparati sotto gli architravi o lungo i muri maestri.
6. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio, raggiungi la zona di raccolta e ricongiungiti ai tuoi compagni di classe.
7. Se sei all'esterno, nel cortile della scuola, allontanati dall'edificio, lampioni, linee elettriche ecc.; al termine della scossa raggiungi la tua classe sul luogo di raccolta e dai il tuo nome all'insegnante.

## NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

- Dare subito l'allarme sonoro, suono lungo (\_\_\_\_\_ ) ed evacuare l'edificio seguendo le procedure previste per il terremoto, con precedenza alle classi vicine al focolaio.
- Sospendere l'erogazione di corrente elettrica all'interno dell'edificio e provvedere alla chiusura del gas.
- Azionare gli estintori presenti nell'edificio.
- Allontanare il materiale infiammabile che potrebbe alimentare ulteriormente l'incendio.
- Spento l'incendio, controllare che non permangano focolai nascosti.
- Qualora l'incendio fosse stato provocato da un cortocircuito, non usare acqua, ma solo sabbia, terreno, estintori.
- Per evitare la propagazione di fuoco e fumo, chiudere la porta e sigillare le fessure del locale in cui si è sviluppato l'incendio, con panni possibilmente bagnati.
- Nel caso in cui i vestiti dovessero prendere fuoco, è utile rotolarsi per terra e strapparli di dosso e soffocare le fiamme con delle coperte.
- Per evitare soffocamenti da fumo, stendersi per terra (perché il fumo, essendo più leggero dell'aria, si accumula in alto).
- Filtrare l'aria che sarà respirata ponendo un panno bagnato (acqua del rubinetto o del radiatore) davanti alla bocca.

In caso di incendio grave, chiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco, chiamando il numero 115

## RICHIESTA DI SOCCORSO

Gli incaricati alle chiamate di emergenza dovranno effettuare le chiamate osservando il seguente promemoria:

Sono _____ nome e qualifica di chi telefona)
Telefono della scuola _____
La scuola si trova in località _____
in via _____
Il numero di telefono è _____
Nella scuola si è verificato _____
Sono interessati i locali _____ (indicare numero locali e piani)
Le persone coinvolte sono in numero di _____
Ci sono feriti SI - NO

**AREA DI RACCOLTA ASSEGNATA**

CLASSI	AREA DI RACCOLTA
Tutte le classi: t.p. 1A-1B-2A-2B t.m. 1C-2C-2D-3C-4C-5D	Area esterna: giardino antistante la scuola